**Примерен тест за изпит по информационни технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи** | Точки | ▬ |
| 1. В **Student** **създайте** нова папка с име **3TestComUPR\_fffff,** където **fffff** e  факултетния Ви номер. | **1** |  |
| 1. От адрес **http://text500.nbu.bg** от папка **Texts\_Complex\_UPR** свалетевсички файлове от архива **Primer3**.**rar** във Вашата папка. | **2** |  |
| 1. **Преименувайте** файла **Text03u.docx**, като добавите Вашия факултетен номер към името му. | **2** |  |
| 1. **Редактирайте** преименувания файл, съгласно следващите: |  |  |
| * 1. **Преместете** последните три абзаца като първи и **поправете** автоматично правописните грешки в тях. | **2** |  |
| * 1. **Допишете** липсващия текст в редове 25 – 27. | **1** |  |
| * 1. Настройка на **страница:** Размер на хартията: А4; Полета (*Margins*): отляво и отдясно = 1,8 см, отгоре и отдолу = 1,5 см; Оформление на полета за постоянни заглавия (*Header & Footer*) = 1 см от ръба на листа. | **3** |  |
| ***Забележка: Съхранявайте периодично*** |  |  |
| 1. **Форматирайте** текста както е показано на листа: |  |  |
| * 1. Целият текст да бъде с шрифт Courier New, 11 pt. | **1** |  |
| * 1. **Ред 1**: 19 pt, всички букви САМО Главни (All CAPS), с разстояние между буквите +4 pt. Центриран абзац, разстояние след абзаца 12 pt. | **3** |  |
| * 1. **Редове 3 – 16**: 10 pt, двустранноподравнени, отстъп на първия ред 1,3 см.  в **две еднакви колони**, с разстояние между тях 1,5 см и с линия между тях. | **4** |  |
| * 1. В **ред 17**: заместете в скобите, арабските цифри с римски. **Редове 17 – 27**: разстояние преди абзаците по 6 pt, двустранноподравнени, **автоматична номерация** (*Numbering*)с главни латински букви,  както е показано на листа. | **3** |  |
| * 1. **Редове 28 – 29**: приложете **форматен стил** „*Strong*”, 10 pt, центриран абзац, разстояние преди абзаца 6 pt и след абзаца 3 pt. | **3** |  |
| * 1. **Редове 30 – 35**: **с автоматичен** **водещ символ** (*Bullets*) **– „**⦁“ (*Symbol*)**,**  както е показано на листа. | **1** |  |
| * 1. **Редове 36 – 39**: 10 pt, всички букви Умалени Главни (Small Caps), дясноподравнени, отместване отляво и отдясно на целия абзац 1,1 см, висящ отстъп (*Hanging*) 2,5 см, разстояние преди абзаца 9 pt, разстояние между редовете в абзаца **поне** 17 pt, **оцветени** в сив фон 25%. | **6** |  |
| * 1. В целия текст: **Bold,** *Italic* и Underline както е показано на листа. | **2** |  |
| * 1. В долното постоянно заглавие (*Footer*): **заместете** текста в скоби, с Вашите данни и с <Дата> и <Час> – генерирани с автоматична актуализация. **Ограничете** с рамка с двойна черта само отгоре, широка ¾ pt, както е показано на листа.  **Форматирайте** на десен **табулатор** на 17 см. | **3** |  |
| 1. **Форматирайте** **таблицата**: |  |  |
| * 1. **Конвертирайте** текста между редове 27 и 28 в таблица с 2 колони. | **1** |  |
| * 1. Автоматично форматиране на таблицата в **стил** „*Grid Table 5 Dark*”, без специално форматиране на последния ред и колона. | **2** |  |
| * 1. Знаците в таблицата 10 pt. Ширина на колоните и подравняване на съдържанието, както е показано на листа. Центриране на цялата таблица. | **2** |  |
| 1. **Ред 2**: **вмъкнете** изображението **03u\_Ven.jpg,** като го оразмерете с височина 2 см, стил *“Reflected Rounded Rectangle”* и го центрирайте*,* както е показано на листа*.* | **3** |  |
| 1. **Запишете** готовия файл във Вашата папка като **Venice.docx** и като **Venice.pdf.** | **2** |  |
| 1. **Създайте** във Вашата папка нова папка с име **SEE.** | **1** |  |
| 1. **Преместете** файла **Venice.docx** в папка **SEE. Копирайте** файла **Venice.pdf** в папка **SEE.** | **2** |  |
| **МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ за И1:** | **50** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи** | Точки | ▬ |
| 1. Съставете таблица чрез **Excel,** както е показано на листа, съгласно следващите точки: |  |  |
| * 1. **Копирайте** таблицата от текстовия файл **Venice** в таблица в Excel. | **1** |  |
| * 1. **Добавете** ред отдолу, въведете текста и пресметнете с **функция** общия брой. | **3** |  |
| * 1. **Добавете** последна колона „% спрямо общия брой” и пресметнете с **формула:** „Брой пъти…/ 211”. **Форматирайте** получените стойности като %. | **4** |  |
| * 1. **Форматирайте** числата в последната колона дясноподравнени с отместване. | **1** |  |
| * 1. **Вмъкнете** първи ред в таблицата и въведете текста в него, както е показано на листа. | **2** |  |
| * 1. **Форматирайте** съдържанието на таблицата (еднакъв шрифт, вертикално и хоризонтално подравняване и т.н), рамките и ширината на колоните, както е показано на листа. Форматирайте първия и последния ред със светло сив фон. | **3** |  |
| * 1. **Добавете** втори лист (Sheet2), **копирайте** в него таблицата без първия и без последния ред и **сортирайте** в низходящ ред по втора колона. | **2** |  |
| 1. Създайте линейна **диаграма** в първия лист, която сравнява броя пъти покачване нивото на водата с повече от 1 м: | **1** |  |
| * 1. Линейна диаграма (*Line*) по колони, *Style 12, Color 11*. | **1** |  |
| * 1. Заглавие, както е показано на листа. | **1** |  |
| * 1. Без легендата. | **1** |  |
| * 1. Етикети със стойности. | **1** |  |
| 1. **Съхранете** получения файл в папка **SEE** под името **Venezia.xlsx** | **1** |  |
| 1. Намерете в **World Wide Web** и съхранете във Вашата папка**:** **– текст** за районите на Венеция от Уикипедия и **адреса** на сайта, в който сте намерили информацията, в текстов файл под име **Int**\_**Region**,и **– изображение** на „Моста на въздишките” като графичен файл, под име **Int\_Bridge.** | **6** |  |
| 1. **Създайте** **представяне** в **PowerPoint**, съдържащо поне четири слайда: |  |  |
| * 1. **Приложете** тема “**Organic**” в светло бежов вариант. | **1** |  |
| * 1. Заглавен слайд, както е показано на листа. | **1** |  |
| * 1. Във втория слайд копирайте диаграмата от файла **Venezia.xlsx**,  както е показано на листа. | **1** |  |
| * 1. В третия слайд копирайте редове 28 – 35 от текстовия документ **Venice.docx**,както е показано на листа. | **3** |  |
| * 1. В четвъртия слайд **вмъкнете** изображението **03u\_San Marco.jpg** и копирайте текста от файла **Text03u\_2.docx,** като заглавие и текст,както е показано на листа. | **2** |  |
| * 1. **Приложете** от *Transitions* ефекта“**Wipe”** завсички слайдове. | **2** |  |
| 1. Съхранете получения файл в папката **SEE** под името **Tourism\_Venice.pptx** и като **Tourism\_Venice.ppsx.** | **2** |  |
| 1. **Архивирайте** папката **3TestComUPR\_fffff** като архивиран файл с име **Work\_fffff,** където **fffff** е факултетния Ви номер. | **2** |  |
| 1. Подгответе и изпратете по E-mail съобщение (писмо) от Ваш адрес в НБУ: |  |  |
| До <адрес на преподавател**>**; | **1** |  |
| С **копие** до Вашия E-mail адрес в НБУ; | **1** |  |
| **Тема** на писмото **(Subject):** “**Ffffff**”,където **fffff** е Вашия факултетен номер**;** | **1** |  |
| **Текст** на писмото: Вашите три имена и програма в НБУ; | **1** |  |
| **Приложете** (прикачете) към съобщението архивирания файл **Work\_fffff**.  ***Забележка****: Ако не сте успели да архивирате папката, приложете файловете, създадени от вас.* | **1** |  |
| 1. **Получете** копието от съобщението си и го **препратете** на <адрес на преподавател**>**. | **3** |  |
| **МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ за И2:** | **50** |  |